

ORDONNANCES ET PROTOCOLES

GUIDE D'UTILISATION DU MOTEUR DE RECHERCHE

Direction des ressources humaines, des communications
et des affaires juridiques

Mai 2020

Centre intégré
universitaire de santé
et de services sociaux
de l'Est-de-
l'Île-de-Montréal

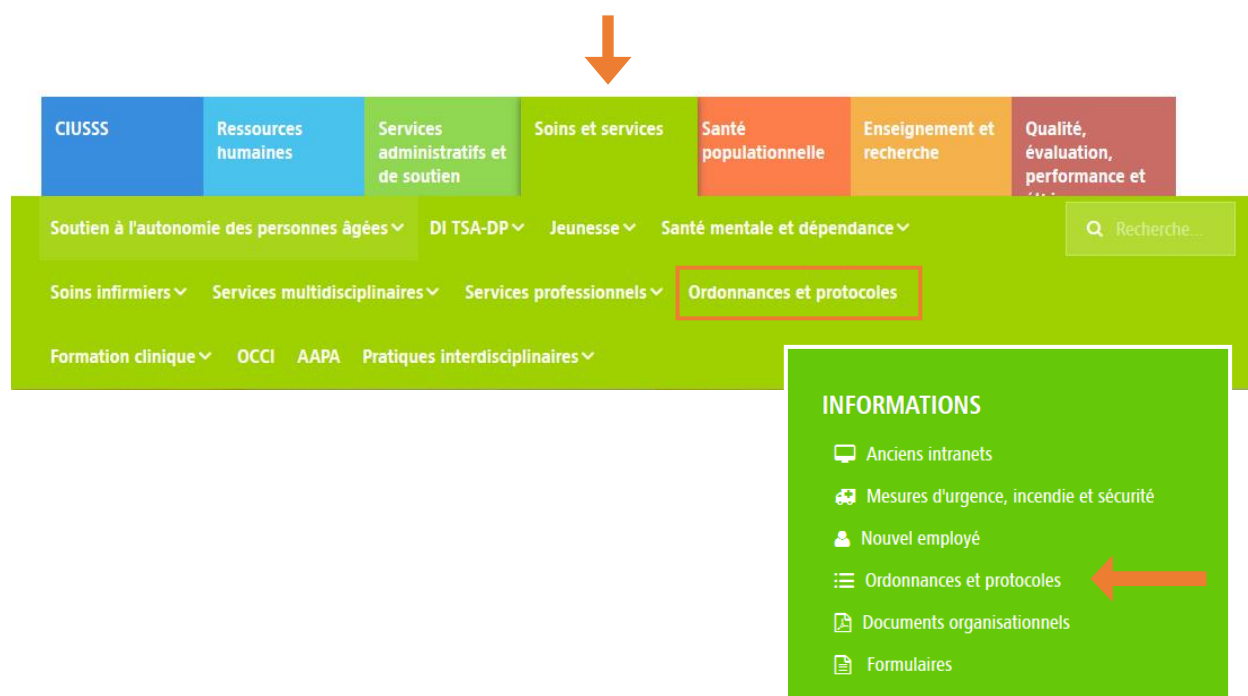
Québec 



Objectif du document

Dans leur pratique clinique, les professionnels sont appelés à utiliser quotidiennement les ordonnances et les protocoles en vigueur au CIUSSS de l'Est-de-l'Île-de-Montréal. Afin d'aider les professionnels à retracer les documents nécessaires à leur pratique, le moteur de recherche Ordonnix est maintenant disponible dans l'intranet :

- sous l'onglet **Soins et services/Ordonnances et protocoles**;
- dans la **boîte verte Informations** sur la page d'accueil.



SECTIONS DU GUIDE

Ce guide d'utilisation a été créé afin d'expliquer comment se servir du moteur de recherche. Il est divisé en deux parties :


1. **Utilisation du moteur de recherche** qui explique les diverses composantes du moteur de recherche ainsi que les différentes façons de faire une recherche.
2. **Résultats de la recherche** qui présente comment utiliser les résultats de recherche obtenus.

Utilisation du moteur de recherche






Il est possible de faire une recherche à partir de plusieurs filtres. Utilisez celui qui est le plus approprié selon ce que vous recherchez.


MOTEUR DE RECHERCHE DES ORDONNANCES ET DES PROTOCOLES

RECHERCHES ÉLARGIES

1 Mots-clés  Cliquez sur la bulle d'information pour obtenir plus de détails sur l'élément de recherche

RECHERCHES SPÉCIFIQUES

2 Secteurs d'activité 	<input type="text"/>		6 Titre du document	<input type="text"/>
3 Professionnels et personnel visés	<input type="text"/>		7 Type de document	<input type="text"/>
4 Numéro de document	<input type="text"/>		8 Installation	<input type="text"/>
5 Ajouté ou modifié depuis 	<input type="text"/>			



9

Menu déroulant

LES FILTRES DE RECHERCHE

Vous pouvez utiliser un seul filtre de recherche ou en combiner plusieurs pour préciser votre recherche.

1 – Mots-clés

Le champ **Mots-clés** effectue une recherche élargie à partir de plusieurs données. Ce champ scrute la base des mots-clés qui sont associés à chaque document. Elle recherche également les termes parmi tous les autres éléments de recherche.

1. Inscrivez dans la case prévue à cet effet un ou plusieurs mots-clés (avec un espace et sans virgule).
Ex. : Tylenol Médecin)
2. Cliquez sur le bouton **Rechercher** ou appuyez sur la **touche Entrée**
3. Vos résultats s'affichent dans le tableau des résultats au bas de la page.

Astuce | Vous pouvez combiner un mot-clé avec un autre filtre de la section Recherche spécifique. Exemple :

Case **Mots-clés** : inscrire Tylenol
Filtre **Installation** : sélectionner HMR

RECHERCHES ÉLARGIES

Mots-clés

Tylenol

Rechercher

RÉSULTATS DE RECHERCHE

7 RÉSULTAT(S) Mots-clés : Tylenol

Filtrer les résultats du tableau à l'aide de mots-clés :

TÉLÉCHARGER LE PDF	FICHE DÉTAILLÉE DU DOCUMENT	INSTALLATIONS	NUMÉRO DU DOCUMENT	DATE D'ENTRÉE EN VIGUEUR	DATE DE RÉVISION
	Ordonnance ambulatoire post-chirurgie de greffe de corne?e	HMR	OIP.CEMTL-00192	2018-06-05	2018-06-05
	Ordonnance ambulatoire chirurgie mineure en cornée	HMR	OIP.CEMTL-00189	2018-06-05	2018-06-05

2 – Secteurs d'activité

Secteurs d'activité

Accueil clinique

Ambulatoire (clinique externe)

Anesthésiologie

Clinique de la douleur

Autre secteur d'activité (non catégorisé)

Cardiologie

Chirurgie

Chirurgie d'un jour (CDJ)

Chirurgie gastro-intestinale

Chirurgie générale

Chirurgie gynécologique

Chirurgie mineure

Chirurgie ORL

Chirurgie orthopédique

Chirurgie thoracique

Chirurgie urologie

Chirurgie vasculaire

Sous-catégories

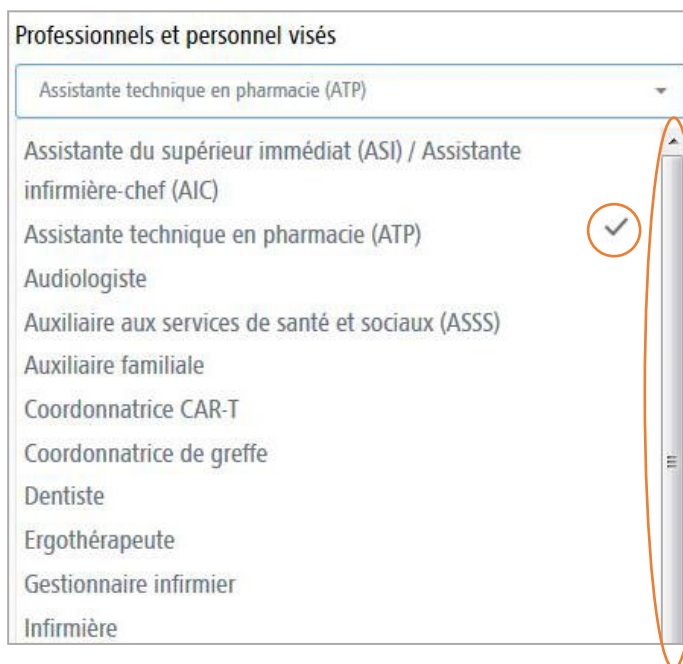
Catégories

- Cliquez sur la flèche grise ▼ pour ouvrir le menu déroulant.
- Dans le menu déroulant, sélectionnez autant de secteurs d'activité qui correspondent à votre recherche.
- Pour voir plus d'options, utilisez la barre de défilement.
- Un crochet vous indiquera la catégorie qui a été sélectionnée. Un 2^e clic sur l'élément enlèvera la sélection.
- Cliquez sur le bouton Rechercher lorsque votre sélection est faite.

Cette liste comporte des catégories (éléments en gras) et des sous-catégories. Si vous sélectionnez une catégorie, le résultat de votre recherche comprendra aussi toutes les sous-catégories. Vous pouvez donc faire une recherche plus ou moins précise selon vos besoins.

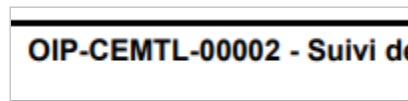
3 – Professionnels et personnel visés

- Cliquez sur la flèche grise ▼ pour ouvrir le menu déroulant.
- Dans le menu déroulant, sélectionnez autant de types de professionnels et de personnel visés par votre recherche.
- Un crochet vous indiquera ce qui a été sélectionné. Un 2^e clic sur l'élément enlèvera la sélection.
- Pour voir plus d'options, utilisez la barre de défilement.
- Cliquez sur le bouton Rechercher lorsque votre sélection est faite.

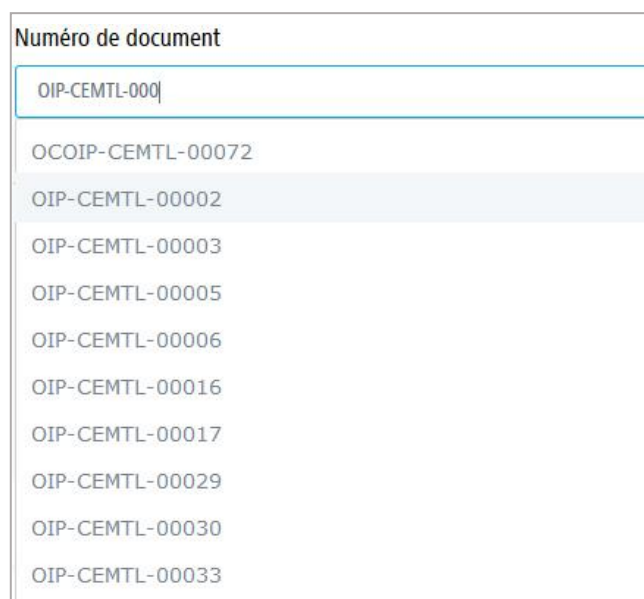


4 – Numéro de document

Chaque ordonnance et chaque protocole sont associés à un numéro combiné à une série de lettres qui se trouvent sur le document.



- Dans la case prévue à cet effet, inscrivez le numéro du document que vous recherchez.
- Au fur et à mesure que vous entrez des éléments, des suggestions apparaîtront sous la case.
- À tout moment, vous pouvez sélectionner un de ces éléments puis cliquez sur le bouton Rechercher.
- Si les suggestions proposées ne sont pas satisfaisantes ou sont incomplètes, après avoir entré votre information, cliquez sur le bouton Rechercher et tous les résultats en lien avec votre inscription s'afficheront.

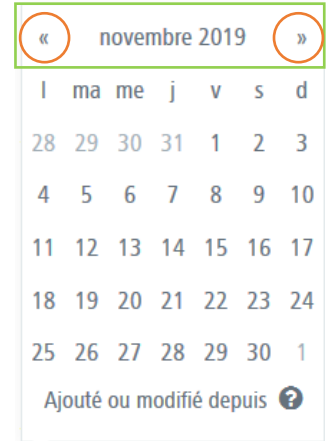


5 – Ajouté ou modifié depuis

Il est possible de savoir quels documents ont été ajoutés au moteur de recherche et ceux qui ont été modifiés à partir d'une date précise.

Ce type de recherche vous sera utile si vous revenez d'un congé et désirez savoir quels sont les éléments nouveaux ou mis à jour depuis votre départ. Vous n'aurez qu'à inscrire votre date de départ ou la date de dernière consultation du module.

- En cliquant dans la case, un calendrier apparaît. Pour changer de mois, cliquez sur les doubles flèches. Sélectionnez votre date dans le calendrier.
- Vous pouvez aussi entrer manuellement la date sous la forme suivante : aaaa-mm-jj.



6 – Titre du document

- Dans la case prévue à cet effet, inscrivez un mot contenu dans le titre du document que vous recherchez.
- Au fur et à mesure que vous entrez des lettres, des suggestions apparaîtront sous la case (ex. : Su pour Sudation).
- À tout moment, vous pouvez sélectionner un de ces éléments puis cliquer sur le bouton Rechercher.
- Si les suggestions proposées ne sont pas satisfaisantes ou sont incomplètes, après avoir écrit le ou les mot(s) souhaité(s), cliquez sur le bouton Rechercher et tous les résultats en lien avec votre inscription s'afficheront.

RECHERCHES SPÉCIFIQUES

Secteurs d'activité ?

Professionnels et personnel visés

Numéro de document

Ajouté ou modifié depuis ?

Rechercher Réinitialiser la recherche

Titre du document ?

Su

Initier et administrer de l'acétaminophène en comprimé ou en suppositoire lors de présence de fièvre ou de douleur légère à modérée

Initier et administrer Sulfate de zinc monohydrate - chlorhydrate de pramoxine

Lors d'hypoglycémie initier les mesures thérapeutiques chez un résident ou un client diabétique conscient ou inconscient ou conscient et incapable d'avaler

En l'absence d'un médecin administrer du charbon activé lors de l'ingestion d'une substance potentiellement toxique

Prélever des sécrétions nasopharyngées avec un écouvillon velouteux lors de la période de surveillance de l'influenza et d'autres virus respiratoires

Initier et appliquer le Nitrate d'argent dans le cadre de suivi de plaies ou sur le cordon ombilical du nouveau-né

Fermer une laceration superficielle de l'épiderme avec de la colle cutanée

Enlever des points de suture, des agrafes métalliques ou des adhésifs cutanés

Initier la fréquence des prélèvements RNI, le suivi des résultats RNI et l'ajustement ponctuel du dosage de coumadin

Initier la fréquence des prélèvements RNI, le suivi des résultats RNI et l'ajustement ponctuel du dosage de coumadin

7 – Type de document

- Dans le menu déroulant, sélectionnez autant de types de documents qui correspondent à votre recherche.
- Un crochet vous indiquera ce qui a été sélectionné. Un 2^e clic sur l'élément enlèvera la sélection.
- Cliquez sur le bouton Rechercher lorsque votre sélection est terminée.

À gauche, le menu déroulant 'Type de document' est ouvert sur 'Tous les types'. Les options listées sont : Ordonnance collective (OC), Ordonnance individuelle préformatée de recherche clinique, Ordonnance individuelle préformatée (OIP), Protocole interdisciplinaire (PID, incluant le protocole clinique), et Protocole interétablissements (PIE).

À droite, après sélection, les options 'Ordonnance individuelle préformatée de recherche clinique' et 'Protocole interdisciplinaire (PID, incluant le protocole clinique)' sont marquées avec des crochets orange.

8 – Installation

- Dans le menu déroulant, sélectionnez autant d'installations visées par votre recherche.
- Un crochet vous indiquera ce qui a été sélectionné. Un 2^e clic sur l'élément enlèvera le crochet.
- Cliquez sur le bouton Rechercher lorsque votre sélection est terminée.

Le menu déroulant 'Installation' est ouvert sur 'HMR'. Les options listées sont : CPMCS, HMR, HSCO, IUSMM, LT, PDI, et SLSM. L'option 'HMR' est marquée avec un crochet orange.

9 – Rechercher | Réinitialiser la recherche

Lorsque la sélection est terminée

- Cliquez sur le bouton **Rechercher**
- Ou appuyez sur la touche **Entrée** du clavier

Rechercher

Astuce | Vous pouvez à tout moment ajuster les éléments sélectionnés en cours de recherche et cliquer à nouveau sur le bouton Rechercher pour que les résultats reflètent votre dernière sélection.

Pour effectuer une nouvelle recherche

La touche **Réinitialiser la recherche** supprimera l'ensemble des éléments sélectionnés pour vous permettre de faire une toute nouvelle recherche.

Réinitialiser la recherche


Résultats de la recherche

Lorsque vous avez sélectionné des éléments du moteur de recherche, cliquez sur le bouton Rechercher. Les résultats de la recherche s'afficheront plus bas dans la page, sous « Résultats de recherche ».

1. Nombre de document
2. Éléments de recherche sélectionnés
3. Filtre des résultats

Pour filtrer les résultats du tableau, vous pouvez inscrire dans la case des mots-clés (lien de la fiche) des numéros (numéro de document) et des dates (entrée en vigueur et révision). Supprimez les éléments de recherche pour voir à nouveau tous les résultats de votre recherche.

4. Télécharger le fichier

Pour télécharger le fichier, cliquez sur l'icône  PDF.

5. Lien de la fiche

Le titre du document se trouve dans la 2^e colonne. En cliquant dessus, vous accédez à sa fiche informative contenant : son titre, son numéro, les secteurs d'activité liés, les professionnels et le personnel visés, les installations concernées ainsi que les dates d'adoption et de révision. Vous pouvez télécharger le fichier en cliquant sur l'icône PDF.

INITIER UNE MANOEUVRE DE DÉFIBRILLATION

 [2088 Initier une manoeuvre de défibrillation](#)

Numéro du document : 2088

Secteurs d'activités : Urgence, Soins intensifs (soins critiques, USI), Cardiologie

Types de document : Ordonnance collective (OC)

Professionnels et personnel visé : Infirmière

Installations : HMR

Date d'adoption : 2017-01-01

Date de révision : 2017-01-01

Mots-clés : défibrillation, manoeuvre, arythmie,

[Retour à la recherche](#)

6. Installation
7. Numéro du document
8. Date d'entrée en vigueur
9. Date de révision

RÉSULTATS DE RECHERCHE

3 RÉSULTAT(S) Mots-clés : Tylenol Installation : HMR

1 2 3

Filter les résultats du tableau à l'aide de mots-clés :

TÉLÉCHARGER LE PDF ↑↓	FICHE DÉTAILLÉE DU DOCUMENT ↑↓	INSTALLATIONS ↑↓	NUMÉRO DU DOCUMENT ↑↓	DATE D'ENTRÉE EN VIGUEUR ↑↓	DATE DE RÉVISION ↑↓
	Ordonnance ambulatoire post-chirurgie de greffe de corne?e	HMR	OIP-CEMTL-00192	2018-06-05	2018-06-05
	Ordonnance ambulatoire chirurgie mineure en cornée	HMR	OIP-CEMTL-00189	2018-06-05	2018-06-05
	Analgésie clientèle adulte	HMR	3023	2010-09-01	2010-09-01

4 5 6 7 8 9